

114 學年度教職員汽車通行/機車停車證申請

說明：(今年改由系辦公室 林泰山 技士 承辦，分機 62117)

校方為免現金繳交之不便，辦理汽車通行/機車停車證可由7月份薪資扣款或網路支付平台方式。掛名於其他單位之同仁依系統設定，請於該掛名單位辦理。

辦理方式：

1. 辦理時間：6月6日(五)起至6月13日(五)止。(6月6日前無法辦理)

舊有申請者：請到申請通行證系統 <https://pm.cc.ncku.edu.tw/cmsys/cms/> (用成功入口帳密進入)核對申請汽機車資料，包含更改、新增或刪除申請資料(取消舊有某輛車或某時段的申請，務必要進入刪除，否則系統會自動保留申請)，及勾選是否同意由薪資扣款(去年已選薪資扣款者，今年系統自動展延，但如有異動申請，需再點選一次同意扣款，扣款金額才會更新)。

首次申請者：請填附檔(第一次申請汽機車通行證基本資料表) email 給系辦 林泰山先生 (Lints@mail.ncku.edu.tw)。先開通您的權限後，才可進入系統申請。

註：系所專案人員、退休人員、工友、臨時工等身份校方仍無法提供薪資扣款服務，可網路支付。

【成功入口帳密登入說明】<https://i.ncku.edu.tw/zh-hant>

2. 採網路支付者，系辦造冊向校方申請開通網路收款平台；

<http://cash.ufo.ncku.edu.tw/payment/index.php?c=auth&type=Sign> 權限(帳號:身分證字號，密碼:身分證字號後四碼)。

3. 網路支付者，請於 6月27日~7月14日網路平台截止前至該平台選擇支付方式(ATM、信用卡、LINEPAY等，ATM須自繳每筆手續費\$10,其餘手續費由總務單位支付)。

4. 網路繳費後請透過平台繳費明細資料查詢，請將繳費證明寄給林泰山先生(Lints@mail.ncku.edu.tw)處，確認完成繳費(校方說:通常隔天才會出現已繳費)，以便後續作業。

5. 申請通行證之退休人員，若不擅網路支付操作，欲繳現金，請於 7/15~7/17日 至系辦林泰山先生處以現金繳費(請準備剛好的金額)，後於 7/25~29日 間，再請至 4樓系辦公室領取停車証。

亦可於 7 月 15 日後，親自準備現金到事務組辦理，當日事務組即可發証。(此方式可不必跑 2 次系辦公室辦理)

6.113 學年度起費用重大變革:

(1) 汽車通行證 (不分平面、地下) 第一輛：新台幣 2,000 元、第二輛：新台幣 8,000 元 (每學年)

(2) 機車停車 (柵欄管制區) 第一輛：新台幣 500 元、第二輛：新台幣 2,000 元。(每學年)

(3) 汽車夜間停車證 第一輛：新台幣 2,000 元、第二輛：8,000。(每學期)

每人最多申請兩輛。

7. 第一次申辦或換車者(車主僅限本人或配偶車輛)，請進入系統新增申請後，於 6/13(五) 止前將員工證、行照影本 (配偶另請附身份證明) 掃描於同一檔內寄給林泰山先生 (Lints@mail.ncku.edu.tw) 彙送事務組辦理。

8. 因第二輛車費用調整，所以無論汽車或機車，申請者都須修改”申請順位”。

只有一輛汽車或機車要申請，該輛汽車或機車也要親自選擇”第一順位”。

汽車與機車的順位各自計算。

9. 退休老師申請停車證，可請 4 樓系辦公室林泰山先生協助處理。

10. 通行證領取時間：114/7/28 後會將汽車通行証投入您 4 樓系辦公室之信箱。

無系辦信箱者，請於 7/28~30 日至系辦林泰山先生處領取。

11. 微型電動二輪車，須向監理單位申辦領牌完成，才可申辦本校機車停車證。

12. 自 113 學年度起機車不再核發紙本停車證，仍須申請與繳費才能停有感應管制的機車停車場)