

111 學年度教職員汽車通行/機車停車證申請

說明：

校方為免現金繳交之不便及疫情考量，**辦理汽車通行/機車停車證可由7月份薪資扣款或網路支付平台方式**。掛名於其他單位之同仁依系統設定，請於該單位辦理。

辦理方式：

1. **5/19(四)起~6/2(五)止**請填申請表(如附檔，系網有公告檔)確認111學年度是否申請停車證及選擇費用支付方式，並請將申請表**寄給系辦卓美珺小姐** (jade@mail.ncku.edu.tw)處申請，逾時不候。

註：系所專案人員、退休人員、工友、臨時工等身份校方仍無法提供薪資扣款服務，可選網路支付。

2. 6/2前已向系辦登記申請111年通行証，**且採網路支付者**，**系辦造冊向校方申請****開通網路收款平台** <http://cash.ufo.ncku.edu.tw/payment/index.php?c=auth&type=Sign> (建議用IE)權限(帳號:身分證字號，密碼:身分證字號後四碼)。

3. 選擇網路支付者請於 **6月27日~7月12日** 系統截止前至該平台選擇支付方式 (ATM、信用卡、LINEPAY 等，ATM 須自繳每筆手續費\$10, 其餘手續費由總務單位支付)。

4. 繳費後請透過平台繳費明細資料查詢，將繳費證明寄卓美瑀 (jade@mail.ncku.edu.tw) 處確認完成繳費 (校方說: 通常隔天才會出現已繳費)，以便後續作業。

5. 年長不擅網路操作者，校方建議 **7月20日** 後可備現金到事務組辦理當日領証，如欲請系辦幫忙，請先於 **7/11~7/15日** 至系辦 **卓美瑀小姐** 處現金繳費 (請準備剛好的金額)，後於 **7/25~27日** 間再至系辦領証。

(日間汽車通行證\$2000、夜間(每學期)汽車通行證\$2000、機車停車證\$500)

第一次申辦或換車者(車主僅限本人或配偶車輛)，請於 **5/19(四)起~6/2(五)止** 前將申請表及員工證、駕照及行照影本(配偶請附身份證明)掃描檔併同寄給 **卓美瑀小姐** (jade@mail.ncku.edu.tw)。

註: 事務組告知 未申請夜間汽車通行証，**午夜12點後停"地下室"** 算違停。

通行證領取時間: 為免群聚，7/25 後會將通行証投入您系辦信箱。

無系辦信箱者請於 7/25~27 日至系辦美瑀處領取。